

様式第6号

事業完了から14日以内、または令和6年3月10日のいずれか早い日までに提出してください

記入例

令和●年○月▲日

福岡県知事 殿

申請者の住所 福岡県柳川市○町○番地△ー◇
商号又は名称 株式会社○○旅館
代表者役職・氏名 代表取締役 福岡 一郎

交付決定通知書の
右上に記載してい
る日付及び番号を
記載してください

令和5年度 福岡県宿泊事業者生産性向上支援補助金に係る
補助事業実績報告書

令和●年○月▲日付5観政第■■■号ー×で交付決定のあった補助事業について、福岡県
宿泊事業者生産性向上支援補助金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり報告しま
す。

記

- 1 事業報告書 (様式第6号の2)
- 2 補助対象経費収支決算書 (様式第6号の3)
- 3 その他知事が必要と認める書類

企業名	株式会社〇〇旅館
<p>1 事業の実施状況</p> <p>(生産性向上を効果的に図るために取組んだ内容を、様式第1号の4事業計画書「2 事業の具体的な内容」に沿って、具体的に記入すること)</p>	<p>◆記載のポイント <具体的に記載するとともに、実施内容が分かる写真や資料等を添付してください。></p> <p>例) ①ホテル管理システム・サイトコントローラーの導入 フロント・予約管理業務の効率化及び売上向上を図るため、一元的に宿泊管理を行うシステムを導入した。</p> <ul style="list-style-type: none">・内容：ホテル管理システム (※システム名称) サイトコントローラー (※システム名称)・導入日：令和●年●月●日・支払日：令和●年●月●日 <p>②客室リフォーム工事 (2室) 宿泊客数及び売上の増加を図るため、稼働率が低い客室について、デザイン性の高い内装や浴室を改装するための工事を行った。</p> <ul style="list-style-type: none">・内容：壁紙・畳の張替、照明工事、浴槽の交換・工期：令和●年●月●日～令和●年●月●日・支払日：令和●年●月●日 <p>③スタッフ研修の実施 顧客満足度向上及びリピーター率の向上を図るため、従業員のおもてなし力や接客マナーの向上のための研修を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none">・内容：プロの講師による座学と演習による研修を実施 (対応力・会話力、身だしなみ、笑顔など)・実施日：令和●年●月●日、令和●年●月●日・支払日：令和●年●月●日
<p>2 事業の成果</p> <p>(上記1により生産性向上の取組みを実施した結果、どのように生産性向上が図られたのか(定性的、定量的)を具体的に(5W1H)に記入すること)</p>	<p>◆記載のポイント <実施内容について定性的・定量的に評価し、具体的に記載してください。></p> <p>例) ①ホテル管理システム・サイトコントローラーの導入 スタッフのフロント・予約受付業務の従事時間が縮減されるとともに、適切な客室在庫や料金の管理等が可能となったため、客室稼働率と売上が向上した。</p> <ul style="list-style-type: none">・フロント・予約受付業務の従事人員： (導入前)2人→(導入後)1.5人・客室稼働率：30% → 40%・売上：500万円 → 600万円 <p>②客室リフォーム工事 リフォームを行った2室について、新たな宿泊プランをPRしたことにより客室稼働率が向上した。 また、客室に関する口コミでは「内装がオシャレで感動した」「また宿泊したい」など高い評価を頂いた。</p> <ul style="list-style-type: none">・客室稼働率 (2室平均)：15% → 30% <p>③スタッフ研修の実施 フロントや客室等における従業員全員の接客に関するスキルと意識が向上した。 また、接客・サービスに関する口コミでは「スタッフの対応が丁寧で良かった」など高い評価を頂いた。</p>

<p>3 今後の課題と取組み予定</p> <p>(今後の経営課題解決や生産性向上に向けた取組み予定を具体的(5W1H)に記入すること)</p>	<p>◆<u>記載のポイント <今後予定している生産性向上に向けた取組について、具体的に記載してください。></u></p> <p>例) ①宴会場を個別空調に更新 複数ある宴会場の空調設備がセントラル方式となっており、一部が使用していない場合であっても、使用しない宴会場まで空調しなければならないため、非効率でコストが高んでいるため、個別空調へ更新し、水光熱費の削減を図る。</p> <p>②デジタルマーケティングの実施 自社サイトを閲覧したユーザーの分析等に基づき、当館がターゲットとするエリアや年代に向けて当館や地域の個性ある魅力を訴求するため、SNS広告の配信やインフルエンサーを活用により、宿泊者数の増加を目指す。</p>
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※ 本事業により購入等を行った装置・器具等の写真等（装置等の全体像が分かるもの、装置等に本補助金で購入したことを示すシール等を貼付したもの）を添付してください。

※ 用紙が足りない場合は適宜追加してください

注) R6.3.10までに支払を完了させる必要があります

記入例

様式第6号の2に記載した事業内容に対応した経費を記載してください

注) [a][c]は税込、[d]は税抜ベースで記載してください

○支出の部

単位:円

名称 (導入した設備、受講した講座名など)	単価(税込) [a]	数量 [b]	補助事業に 要する経費 (税込)[c=axb]	補助対象経費 (税抜) [d]	購入元	購入/取得 年月日	支払 年月日
ホテル管理システム (※システム名称)	330,000	1	330,000	300,000	株●●	R6.1.20	R6.2.25
サイトコントローラー (※システム名称)	220,000	1	220,000	200,000	株●●	R6.1.20	R6.2.25
客室リフォーム工事 ●号室 (壁紙・畳の張替、照明工事、浴槽の交換)	2,200,000	1	2,200,000	2,000,000	株■	R6.2.10	R6.2.25
客室リフォーム工事 ▲号室 (壁紙・畳の張替、照明工事、浴槽の交換)	2,640,000	1	2,640,000	2,400,000	株■	R6.1.20	R6.2.25
スタッフ研修 (おもてなし力や接客マナーの向上研修)	220,000	1	220,000	200,000	株▲▲	R6.1.20	R6.2.25
合計				[e] 5,100,000 (千円未満端数切捨て)			

※様式第6号の2 事業報告書「1 事業の実施状況」に記載した内容に沿って、記載すること。
 ※領収書等の支出を証明する資料(発注(注文)書、納品書、銀行振込受領書等)を必ず添付すること。
 ※補助対象経費は、消費税額及び地方消費税額を控除した金額を記入すること。
 ※e×1/2が補助金の交付額となる。

[f]=[e]×1/2(千円未満切り捨て)となります

○収入の部

単位:円

区分	収入予定額
県補助金	[f] 2,550,000 (千円未満端数切捨て)
自己資金	2,550,000
借入金(融資制度名:)	
その他	
合計	[g] 5,100,000

[e]と[g]は一致させてください
 ※補助対象経費(税抜)の合計